

ALLEGATO N.17**Protocollo di gestione e utilizzo delle risorse della rete informatica d'Istituto**

Le risorse cui questo documento si riferisce sono:

Hardware:

*Server Internet
Server Intranet
Server di file
Rete che collega tutti i laboratori ai server*

Software:

*Sistemi operativi: Windows NT, Linux
Web server: IIS, Apache.
Server di posta: Exchange server, PostOffice
database: SQL server, Access*

Si escludono considerazioni sul problema del software usato nei vari laboratori e sulla gestione delle licenze.

Le proposte che seguono, contrariamente alla pomposità del titolo, vogliono solo indicare semplici (persino ovvie) raccomandazioni organizzative per consentire un ordinato avvio dell'uso delle risorse di rete.

I concetti ispiratori sono i seguenti:

L'uso delle risorse deve essere il più libero e flessibile possibile.

Ogni utilizzo deve avere un responsabile (esclusa la semplice visibilità dei dati pubblici che deve essere ritenuta libera da ogni vincolo).

Si propongono quindi le seguenti definizioni e "regole":

a) Definiamo "progetto" qualsiasi proposta di utilizzo di risorse hardware/software in qualsiasi combinazione fra quelle disponibili.

b) Ad ogni progetto è associato un "responsabile" (docente o altro personale dell'Istituto) che determina l'entità delle risorse necessarie, il contenuto del progetto, le modalità di gestione (inserimento dati, aggiornamento dati, assegnazione delle autorizzazioni, ecc.), modalità di fruizione, (semplice lettura e/o prelievo di informazioni, modalità interattiva con vari livelli di controllo e rielaborazione dei dati, ecc.). Ogni responsabile può assegnare ad altri il compito di definire o attuare le azioni soprascritte (pensiamo a insegnanti che non dispongono delle conoscenze tecniche sufficienti) rimanendone comunque responsabile.

c) Ogni persona che voglia attivare un progetto dovrà compilare una scheda (descritta più avanti) contenete i dettagli della proposta che sarà poi visionata dall'amministratore della rete per una verifica sulla disponibilità e congruità delle risorse richieste. Tale controllo, ovviamente, non potrà entrare nel merito dei contenuti del progetto, di cui resta interamente responsabile il proponente, ma si riferirà esclusivamente ai problemi di disponibilità delle risorse, alla loro equa distribuzione e a problemi simili.

d) La coerenza e l'opportunità del progetto (dal punto di vista dei contenuti) in rapporto agli obiettivi generali della scuola descritti nel POF andrà discussa con gli insegnanti che ricoprono il ruolo di figure obiettivo, ciascuno nella propria area di competenza, salvo nei casi di più ampio respiro e di forte impatto sulla realtà scolastica per i quali è consigliabile un coinvolgimento del Collegio Docenti (fatte salve le competenze degli altri organi rappresentativi).

La scheda per la richiesta di attivazione di un progetto dovrà, sinteticamente, contenere le seguenti informazioni.

titolo: Titolo e acronimo (o titolo sintetico) del progetto.

responsabile: Nome, cognome e qualifica del responsabile.

finalità: Descrizione sintetica delle finalità e dei contenuti del progetto.

risorse: Descrizione (il più possibile dettagliata) delle risorse ritenute necessarie.

gestione: Descrizione sintetica delle modalità di gestione delle risorse da parte del/dei responsabili e manutentori del progetto.

utilizzo: Descrizione sintetica delle modalità di utilizzo delle informazioni/servizi che il progetto rende disponibili.