



*Associazione Proteo Fare Sapere  
di Venezia*

*Soggetto Qualificato per la Formazione  
Decreto MIUR n. 177/00 - DM del 8/06/05  
e Direttiva 170/2016*



## **CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO DSGA**

E' stato bandito il concorso per 2004 posti in tutta Italia, 200 in Veneto, 60 dei quali riservati al personale ATA di ruolo. Il concorso si svolge su base regionale.

Possono fare domanda tutti coloro che sono in possesso di laurea in giurisprudenza, scienze politiche sociali amministrative, economia e commercio, diploma di laurea specialistica 22, 64, 71, 84, 90 e 91, o Laurea Magistrale (LM) corrispondente a quelle specialistiche. Sono ammessi, anche se privi di laurea, gli assistenti amministrativi che abbiano svolto 3 anni di servizio anche non continuativi nelle mansioni di Dsga negli ultimi 8 anni.

La domanda va presentata entro il 28 gennaio 2019. Per tutte le informazioni e la consulenza relativa ai titoli e alle domande i candidati possono rivolgersi alle sedi del sindacato FLC CGIL.

**Proteo Fare Sapere Venezia, in collaborazione con FLC CGIL Venezia, organizza un corso di preparazione.**

Il **Corso** è articolato in 12 incontri per complessive 36 ore.

### **Modalità di iscrizione**

L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata tramite la scheda di adesione allegata e dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno 14 febbraio 2019 via mail a questo indirizzo:

**eliobo@libero.it**

**veneziam@flcgil.it**

**oppure via fax ai nn. 0415491305-311 (Flc Cgil Venezia)**

### **Contributo**

Proteo organizza corsi solo per i propri soci e in collaborazione con FLC CGIL, i cui iscritti in base ad una convenzione nazionale, versano un contributo minore.

Il contributo da versare, comprensivo dell'iscrizione a Proteo, è il seguente:

a) iscritti alla FLC CGIL € 216

b) non iscritti alla FLC CGIL € 288.

La riduzione per gli iscritti FLC CGIL viene praticata agli iscritti a tutte le categorie della CGIL.

Le quote sono comprensive dell'iscrizione a Proteo Fare Sapere (10,00 euro).

**Il corso di terrà solo con un minimo di 40 iscritti.**

## **Modalità di versamento**

La quota di iscrizione

**1) può essere versata tramite la Carta del docente seguendo con attenzione la procedura seguente:**

- a) registrarsi o essere registrati con SPID sul sito del Miur "**Carta del docente**"
- b) accedere a [cartadeldocente.istruzione.it](http://cartadeldocente.istruzione.it) immettendo le credenziali **spid**
- c) selezionare la voce: "**crea nuovo buono**"
- d) selezionare tipologia di ente dal quale acquistare servizio cliccando su "**fisico**"
- e) selezionare l'ambito del servizio da acquistare cliccando su "**formazione e aggiornamento**"
- f) selezionare la tipologia di servizio da acquistare cliccando su "**corsi di aggiornamento enti accreditati direttiva 170/2016**"
- g) inserire il valore del buono e selezionare "conferma" se si intende procedere o "annulla" in caso contrario
- h) salvare in pdf.

**2) tramite bonifico bancario, intestato a Proteo Fare Sapere Venezia, via Ca' Marcello 10, Ve-Mestre (VE), indicando la causale: "sottoscrizione liberatoria concorso dsga, contributo socio" su**

**Banca Intesa San Paolo, Filiale di Mestre 13915, P.tta Matter,2 - 30174 Ve-Mestre, Venezia  
IBAN: IT91 T030 6902 1181 0000 0062 422 - BIC: BCITITMM**

**La ricevuta del bonifico potrà essere prodotta anche nei primi incontri del corso.**

I corsisti sono pregati di arrivare al primo incontro con almeno ½ ora di anticipo per le completare le pratiche di iscrizione.

### **Sede del corso**

Mestre, Sala Airoidi p. 5° della CdL Cgil via Ca' Marcello 10 - Ve-Mestre (VE)

### **Direttore del corso**

Elio Borri, presidente provinciale di Proteo Fare Sapere Venezia  
tel. **3471974580**  
mail: [eliobo@libero.it](mailto:eliobo@libero.it)

**Il corso sarà attivato con un numero minimo di 20 iscritti.**

### **Per partecipare al corso in caso di impegni di servizio**

L'iniziativa essendo organizzata da soggetto qualificato per l'aggiornamento (DM 08.06.2005) è automaticamente autorizzata ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola), con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi.

**Sarà rilasciato attestato di frequenza**

## Programma del corso

Lezione	Data	Argomento	Relatore
1	Venerdì 15 febbraio 2019 16,00 – 19,00	Introduzione al Corso  L'istituzione scolastica autonoma. La Scuola Comunità educante e comunità professionale. La governance della scuola-DS e DSGA. PTOF. Organi collegiali.	<b>Elio Borri</b> , presidente di Proteo Venezia <b>Anna Paola Marconi</b> , dirigente scolastica
2	Giovedì 21 febbraio 2019 16,00 – 19,00	La gestione del personale della scuola. Inquadramento funzionale e giuridico. Contratto nazionale e contrattazione di Istituto. Organizzazione degli uffici della scuola.	<b>Anna Paola Marconi</b> , dirigente scolastica
3	Giovedì 7 marzo 2019 15,00 – 18,00	Il diritto al lavoro e CCNL	<b>Mario Ricciardi</b> , docente Diritto del lavoro e Relazioni industriali presso l'Università di Bologna
4	Lunedì 11 marzo 2019 16,00 – 19,00	Nozioni di diritto Costituzionale e amministrativo. Le fonti del diritto. Lo Stato e gli Enti pubblici. Diritti soggettivi e interessi legittimi. Gli Enti territoriali. La giustizia amministrativa.	<b>Anna Armone</b> , Scuola Nazionale di Amministrazione
5	Lunedì 18 marzo 2019 16,00 – 19,00	Contabilità Scolastica: Predisposizione e gestione del Programma Annuale – La gestione e l'autonomia finanziaria e contabile delle II.SS. secondo il D.I. 129/2018 -	<b>Carmelo Febbe</b> DSGA, formatore <b>Angelo Orsingher</b> DSGA, formatore
6	Lunedì 25 marzo 2019 16,00 – 19,00	Il sistema dei controlli, la ragioneria generale dello Stato. I revisori dei conti. La gestione patrimoniale delle istituzioni scolastiche. L'attività negoziale delle Istituzioni scolastiche.	<b>Francesco Bragagni</b> , specialista in studi sull'Amm.ne pubblica
7	Giovedì 28 marzo 2019 16,00 – 19,00	Nozioni di diritto civile. Le obbligazioni. Il contratto e gli atti unilaterali. La responsabilità civile, amministrativa, patrimoniale, contrattuale nella scuola. Diritto amministrativo, dalla legge 241/90 ad oggi, diritto di accesso e trasparenza.	<b>Anna Armone</b> , Scuola Nazionale di Amministrazione
8	Giovedì 4 aprile 2019 16,00 – 19,00	Diritto Amministrativo: il contenzioso in ambito scolastico – ricorsi amministrativi – la tutela in sede giurisdizionale amministrativa: Il TAR e il Consiglio di Stato	<b>Avv. Angelo Piero Pozzan</b> , ufficio legale CdL Cgil Venezia
9	Lunedì 8 aprile 2019 16,00 – 19,00	Contabilità Scolastica: Il Conto Consuntivo, la gestione dei residui, il servizio di tesoreria, la gestione patrimoniale, i beni della scuola, l'inventario e le responsabilità del Consegretario secondo il D.I. 129/2018	<b>Carmelo Febbe</b> DSGA, formatore <b>Angelo Orsingher</b> DSGA, formatore
10	Venerdì 12 aprile 2019 16,00 – 19,00	Privacy: norme generali e privacy a scuola	<b>Andrea Paro</b> , docente formatore consulente privacy e DPO per la P.A.
11	Giovedì 18 aprile 2019 16,00 – 19,00	Gestione dei PON	<b>Gianfranco Campagna</b> , docente di tecnologia scuola secondaria di primo grado
12	Mercoledì 24 aprile 2019 16,00 – 19,00	Simulazione prova preselettiva	<b>Antonio Giacobbi</b> , presidente Proteo Veneto

**Nota: Alcune date potrebbero subire variazioni per cause di forza maggiore. I corsisti saranno avvertiti**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Proteo Fare Sapere ed FLC CGIL non raccolgono dati sensibili, trattano i dati personali con mezzi elettronici ad accesso riservato al personale addetto, predispongono misure di sicurezza informatica necessarie per ridurre al minimo il rischio di violazione della privacy delle/dei sue/suoi utenti da parte di terzi, trattano i dati secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

L'invio della scheda implica il consenso all'utilizzo e al trattamento dell'indirizzo E-mail, e di eventuali altri dati personali, per permettere di comunicare iniziative dell'associazione e dell'organizzazione sindacale. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03, Proteo Fare Sapere ed FLC CGIL garantiscono la possibilità di esercitare in qualsiasi momento i diritti di accesso, aggiornamento e cancellazione dei dati personali.



**Associazione Proteo Fare Sapere di Venezia**

Soggetto Qualificato per la formazione Decreto MIUR n. 177/00 e DM del 8/06/05

## **SCHEDA DI ISCRIZIONE**

**al corso di preparazione al concorso Dsga 2018**

Cognome ..... Nome .....

Nato a ..... il .....

Abitazione: Via /Piazza ..... n° .....

Città ..... Provincia ..... CAP .....

Cellulare/telefono .....

e-mail .....

si iscrive al corso perché parteciperà al concorso dsga

Sono iscritta/o alla FLC-CGIL  SI  NO

Mi impegno a versare il contributo volontario di € 288 (non iscritto alla FLC CGIL) o 216 (perché iscritto alla FLC CGIL) tramite bonifico bancario.

Data ..... Firma .....

La scheda va inviata entro e non oltre il 14 febbraio 2019 a uno dei seguenti recapiti:

[eliobo@libero.it](mailto:eliobo@libero.it)

[venezia@flcgil.it](mailto:venezia@flcgil.it)

oppure via fax al n. 0415491305-311 (FLC CGIL Venezia).

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" Proteo Fare Sapere ed FLC CGIL non raccolgono dati sensibili, trattano i dati personali con mezzi elettronici ad accesso riservato al personale addetto, predispongono misure di sicurezza informatica necessarie per ridurre al minimo il rischio di violazione della privacy delle/dei sue/suoi utenti da parte di terzi, tratta i dati secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. L'invio della scheda implica il consenso all'utilizzo e al trattamento dell'indirizzo E-mail, e di eventuali altri dati personali, per permettere di comunicare iniziative dell'associazione e dell'organizzazione sindacale. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03, Proteo Fare Sapere ed FLC CGIL garantiscono la possibilità di esercitare in qualsiasi momento i diritti di accesso, aggiornamento e cancellazione dei dati personali.